

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALLI ERMANNO  
Indirizzo VIA SANT'ALESSANDRO N.44 - 24023 CLUSONE  
Telefono 0346/25615  
Fax  
E-mail XXXXXXXX  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 23.01.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 21.04.1990 AL 30.06.1991 e dal 01.01.1992 al 14.07.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA BIODEPURATRICE
- Tipo di azienda o settore PRIVATO
- Tipo di impiego Q.F. "Disegnatore tecnico"
- Principali mansioni e responsabilità disegnatore
  
- Date (da – a) DAL 15.07.1992 AL 15.03.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CLUSONE – UFFICIO TECNICO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO
- Tipo di impiego Q.F. B1 "collaboratore Tecnico Disegnatore"
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatore e collaboratore
  
- Date (da – a) DAL 16.03.1998 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GORNO – UFFICIO TECNICO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO
- Tipo di impiego Q.F. D "Istruttore direttivo tecnico"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione istruttoria pratiche edilizie-responsabile del procedimento gare d'appalto e rapporti con i progettisti e le imprese esecutrici, nonché manutenzioni immobili comunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15.07.1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Quarenghi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche specifiche del diploma conseguito
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO MATURATO NEGLI ANNI UNA NOTEVOLE ESPERIENZA E RAPPORTI CON IL PUBBLICO, E CON GLI ALTRI ENTI, PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, E UN GRADO ELEVATO DI AUTONOMIA, FLESSIBILITA' E RESPONSABILITA' .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RELAZIONI E CAPACITA' ORGANIZZATIVE CON I COLLEGHI E GLI ENTI SUPERIORI (PROVINCIA, REGIONE, AMMINISTRAZIONE STATALE, ALTRI ENTI)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali applicativi quali word-excel-autocad-posta elettronica ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO ARTISTICO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra nella sessione 2002 con votazione 70/100.

## ALLEGATI

COPIA DIPLOMA DI MATURITA', CERTIFICATO ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE, ALTRI CORSI EFFETTUATI.