

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DI LAVORO
DEL PERSONALE ANNO 2019**

Si ritiene opportuno predisporre un piano operativo del personale relativo all'anno 2019.

Il presente Piano operativo viene redatto in armonia al bilancio di previsione 2019 e si prefigge, in particolare, di evidenziare:

- le responsabilità di settore;
- le fasi progettuali, i soggetti coinvolti, i tempi entro i quali attuare gli interventi;
- i risultati ottenuti.

Una volta consegnato il piano, sarà compito dei Responsabili di servizio affidare i carichi di lavoro al personale loro affidato.

Il Segretario comunale ha tra i compiti principali:

- 1) coordinare la struttura amministrativa ai fini dell'attuazione del programma della Giunta comunale;
- 2) supportare la Giunta comunale, anche con l'ausilio limitato di competenze esterne, nell'individuare soluzioni ai problemi posti all'Amministrazione e innovazioni da introdurre nelle politiche e nelle modalità di gestione.

Il Segretario comunale durante il corso dell'anno, verificherà lo stato di attuazione dei progetti e degli obiettivi, sollecitando i Responsabili nel caso di ritardi o evidenziando alla Giunta comunale eventuali difficoltà nel raggiungimento dei medesimi.

Il Segretario comunale e tutti i Responsabili, ciascuno per la propria area, si impegneranno nella verifica dei risultati raggiunti e nella valutazione e distribuzione dei premi.

Il comune di Gorno dal 01.09.2018 e fino al 31.08.2019 si avvale della figura del vice segretario comunale in particolare mediante ricorso ad un segretario comunale in quiescenza.

Il vice segretario collaborerà pertanto con il segretario comunale per lo svolgimento di tutti gli adempimenti ad esso spettanti.

Nell'anno 2019 il comune di Gorno si avvarrà dell'attività lavorativa del sig. Michele Olivari, dipendente del comune di Gromo che collaborerà con i vari uffici comunali.

Il piano viene diviso in n° 5 Aree:

- 1) Area Affari Generali
- 2) Area Finanziaria-Tributi
- 3) Area Gestione del Territorio
- 4) Area Servizi Sociali
- 5) Area Polizia Locale

AREA AFFARI GENERALI

Progetto-obiettivo n° 1: Predisposizione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Graziana Vommaro, Anna Ferrari, Orietta Balduzzi, dipendente da assumere (per i settori di rispettiva competenza).

Risultati attesi: predisposizione dei fascicoli contenenti l'istruttoria adeguata per poter deliberare, opportunamente integrata dalla proposta di deliberazione e dai pareri di regolarità tecnica e contabile dei responsabili di riferimento.

Tempi: predisposizione del fascicolo prima della seduta di Giunta settimanale calendarizzata; tre giorni prima rispetto alla pubblicazione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza, completezza dell'istruttoria, della proposta dell'atto e rispetto delle tempistiche come sopra descritte.

Progetto-obiettivo n° 2: Organizzazione manifestazioni

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Graziana Vommaro, Anna Ferrari, dipendente da assumere.

Risultati attesi: saranno organizzate tutte le manifestazioni e iniziative popolari per il periodo estivo e per le festività natalizie, con stampa e pubblicazione dei programmi e predisposizione del calendario.

Predisposizione del fascicolo con adeguata istruttoria e proposta di deliberazione entro 15 giorni dall'istanza/ attivazione d'ufficio del procedimento (salvo cause di forza maggiore).

Comunicazione a Regione Lombardia, come da normativa, nei tempi stabiliti, dell'elenco delle manifestazioni che nell'anno si svolgeranno sul territorio comunale.

Tempi: entro dicembre 2019.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza, completezza dell'istruttoria, della proposta dell'atto e rispetto delle tempistiche come sopra descritte.

Progetto-obiettivo n° 3: Piano diritto allo studio.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Graziana Vommaro, Giuditta Baronchelli, dipendente da assumere.

Risultati-obiettivi: saranno individuate tutte le richieste provenienti dagli organi scolastici e le attività accolte dall'Amministrazione comunale, nonché gli interventi relativi all'assistenza scolastica.

Predisposizione del fascicolo con adeguata istruttoria e proposta di deliberazione entro 15 giorni dall'istanza/ attivazione d'ufficio del procedimento (salvo cause di forza maggiore)

Tempi: 31 dicembre 2019.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza, completezza dell'istruttoria, della proposta dell'atto e rispetto delle tempistiche come sopra descritte.

Progetto-obiettivo n° 4: Scadenze contrattuali

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Graziana Vommaro, Anna Ferrari, dipendente da assumere (per i settori di rispettiva competenza)

Risultati attesi: saranno individuati per tempo i contratti in prossimità di scadenza, per consentire l'avvio della procedura per il nuovo appalto, anche alla luce del nuovo codice degli appalti.

Tempi: 2/3 mesi prima delle scadenze.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza. Rispetto della tempistica

Progetto-obiettivo n° 5: spedizione della corrispondenza

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Graziana Vommaro, Anna Ferrari.

Risultati attesi: avvio delle procedure per spedizione della corrispondenza dell'Ente tramite bollette al fine di evitare pagamenti in contanti e rendicontare al meglio le spese,

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza. Rispetto del termine previsto

Progetto-obiettivo n° 6: Manutenimento ed aggiornamento sito istituzionale.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Graziana Vommaro, Anna Ferrari e dipendente da assumere.

Risultati attesi: aggiornamento home-page, blocchi notizie e servizi, aggiornamento dei dati già presenti nel sito ed implementazione degli stessi.

Tempi: tutto l'anno.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza

Progetto-obiettivo n° 7: D.Lgs. n. 33/2013 - Legge sulla trasparenza.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Tutti i dipendenti comunali

Risultati attesi: proseguimento caricamento documentazione di competenza dei vari uffici al fine della pubblicazione sul sito comunale in "Amministrazione trasparente" dei dati obbligatori richiesti dalla normativa.

Tempi: rispetto della legge, come da regolamento comunale sulla trasparente e successiva circolare emanata dal responsabile della trasparenza

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 8: Privacy.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Graziana Vommaro, dipendente da assumere.

Risultati attesi: recepimento e messa in pratica degli adempimenti relativi al nuovo regolamento europeo 679 del 2016 relativo alla protezione dei dati personali.

Tempi: tutto l'anno.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 9: Carta d'Identità Elettronica.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Anna Ferrari e Giuditta Baronchelli.

Risultati attesi: adempimenti connessi all'avvio delle procedure per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica.

Tempi: tutto anno 2019.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 10: Sostituzione personale.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Tutto il personale dipendente

Risultati attesi: In tutti i casi di assenza prolungata di una unità di personale dipendente di ruolo (ferie, maternità, aspettativa, malattia) il carico di lavoro sarà distribuito tra i colleghi per evitare il ricorso agli incarichi di sostituzione, che per l'amministrazione comunale costituiscono un aggravio di spesa.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI

Progetto-obiettivo n° 1: Intensificazione degli accertamenti di evasione tributaria.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Balduzzi Orietta, in collaborazione con Società esterna.

Risultati attesi: ridurre ulteriormente l'evasione tributaria attraverso l'intensificazione della verifica e degli accertamenti anni pregressi IMU/TASI e TARI.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 2: D.Lgs. n. 33/2013 - Legge sulla trasparenza.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Balduzzi Orietta

Risultati attesi: caricamento documentazione obbligatoria di competenza dell'ufficio ragioneria sul sito comunale in "Amministrazione trasparente".

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 3: D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – gestione contabile dell'ente

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Balduzzi Orietta

Risultati attesi: gestione del bilancio dell'ente nel rispetto della normativa di riferimento del Tuel con tutti gli adempimenti connessi, dal bilancio di previsione al rendiconto di gestione passando per la predisposizione del DUP, degli equilibri di bilancio; tenute libri contabili, gestione personale, adempimenti fiscali. Verifica necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa e della tempistica di pagamento delle fatture.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 4: D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – rispetto pareggio di bilancio e spazi finanziari

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Balduzzi Orietta

Risultati attesi: continua analisi della gestione del bilancio con particolare riferimento alle problematiche relative al rispetto ed al monitoraggio del pareggio di bilancio, alla richiesta e gestione degli spazi finanziari ed alla relativa rendicontazione finale.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 5: Progetto Siope +

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Balduzzi Orietta

Risultati attesi: Dal mese di ottobre (per il comune di Gorno avendo una popolazione con oltre 1.000 abitanti) entrerà a regime il sistema "siope +" così come previsto dal Decreto Mef 14/06/2017 che prevede un'evoluzione del sistema informativo delle operazioni dei pubblici enti nella versione plus, al fine di migliorare il monitoraggio dei pagamenti della pubblica amministrazione.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 6: Sostituzione personale.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Tutto il personale dipendente

Risultati attesi: In tutti i casi di assenza prolungata di una unità di personale dipendente di ruolo (ferie, maternità, aspettativa, malattia) il carico di lavoro sarà distribuito tra i colleghi per evitare il ricorso agli incarichi di sostituzione, che per l'amministrazione comunale costituiscono un aggravio di spesa.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto-obiettivo n° 1: Gestione settore edilizia privata con particolare riferimento alle richieste dei privati ed alle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (p.g.t.)

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Ermanno Valli, Giuditta Baronchelli, Bruno Borlini.

Risultati attesi: gestione delle pratiche edilizie relative a nuove costruzioni, alle ristrutturazioni (specialmente in periodi come questo caratterizzati dai vantaggi dei recuperi fiscali estesi anche al risparmio energetico), piani di lottizzazione, predisposizione piano di governo del territorio e relative varianti.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 2: Gestione settore edilizia pubblica con particolare riferimento alle opere realizzate dal comune di Gorno, al programma triennale dei lavori pubblici che si intreccia con il documento unico di programmazione - dup, al piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Ermanno Valli, Giuditta Baronchelli, Bruno Borlini.

Risultati attesi: gestione delle opere pubbliche comunali con particolare riferimento dall'inserimento delle stesse negli strumenti di programmazione dell'ente, seguire le procedure di richieste di finanziamento e rendicontazione, procedure di affidamento incarichi professionali ed appalti (in collaborazione eventuale con la "cuc"), contabilità lavori e certificato di regolare esecuzione/collaudato.

Tempi: 31 dicembre / termine della tempistica concessa per la realizzazione dei lavori.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 3: Gestione centro di raccolta di Gorno in via Prealpina Inferiore.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Ermanno Valli, Giuditta Baronchelli, Bruno Borlini.

Risultati attesi: corretta gestione del centro di raccolta rifiuti di Gorno per il quale è stato approvato dal consiglio comunale il regolamento e la convenzione per regolamentare l'accesso anche degli utenti dei comuni limitrofi di Premolo e Ponte Nossola.

Dall'anno 2018 si prevede infatti che il centro di raccolta rifiuti di Gorno situato in via Prealpina Inferiore ottenga formale riconoscimento e che lo stesso venga gestito tramite idonea ditta specializzata nel settore (società partecipata G.Eco srl).

Il comune di Gorno funge da comune capo convenzione e come tale dovrà garantire la regolare tenuta dei rapporti con gli altri enti convenzionati, predisporre i rendiconti e richiedere i relativi rimborsi.

Tempi: 31 dicembre / termine della tempistica concessa per la realizzazione dei lavori.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 4: Scadenze contrattuali

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Ermanno Valli, Giuditta Baronchelli, dipendente da assumere.

Risultati attesi: Regolare tenuta dei contratti dei beni comunali assegnati in locazione a terzi, quali capanni, rustici, alpeggi e altri eventuali beni immobili del comune.

Progetto-obiettivo n° 5: Sostituzione personale.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Tutto il personale dipendente

Risultati attesi: In tutti i casi di assenza prolungata di una unità di personale dipendente di ruolo (ferie, maternità, aspettativa, malattia) il carico di lavoro sarà distribuito tra i colleghi per evitare il ricorso agli incarichi di sostituzione, che per l'amministrazione comunale costituiscono un aggravio di spesa.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

AREA SERVIZI SOCIALI

Progetto-obiettivo n° 1: Assistenza persone con disagio economico

Responsabile: Angelini Carolina

Risorse umane: Giuditta Baronchelli

Risultati attesi: In considerazione della profonda crisi economica che sta colpendo una larga fascia della popolazione, il responsabile del procedimento relazionerà personalmente alla Giunta Comunale sulla situazione di casi che presentino particolari problemi di disagio economico, proponendo in collaborazione con l'assistente sociale, le soluzioni di intervento in linea con le risorse disponibili dell'ente.

Assistenza ed aiuto per compilazione e trasmissione richieste bonus gas e elettrico, per assegno di maternità e assegno nucleo familiare, fornitura pasti anziani.

Tempi: 20 giorni dalla richiesta.

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 2: Sostituzione personale.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Tutto il personale dipendente

Risultati attesi: In tutti i casi di assenza prolungata di una unità di personale dipendente di ruolo (ferie, maternità, aspettativa, malattia) il carico di lavoro sarà distribuito tra i colleghi per evitare il ricorso agli incarichi di sostituzione, che per l'amministrazione comunale costituiscono un aggravio di spesa.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

AREA POLIZIA LOCALE

Progetto-obiettivo n° 1: Gestione viabilità strade comunali

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: agente di polizia municipale assunto in convenzione con i comuni di Premolo (capo convenzione), e Parre.

Intraprendere iniziative idonee per garantire il rispetto del codice della strada da parte di tutti gli utenti delle strade comunali, il rispetto della segnaletica con interventi di potenziamento della stessa in stretto rapporto con l'ufficio tecnico comunale.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 2: Verifica abusi sul territorio comunale

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: agente di polizia municipale assunto in convenzione con i comuni di Premolo (capo convenzione), e Parre.

In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dovranno essere intraprese iniziative volte al controllo di eventuali abusi edilizi, mancato rispetto della regolamentazione inerente la raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio comunale, abbandono di inerti e altro materiale lungo il territorio comunale.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.

Progetto-obiettivo n° 3: Sostituzione personale.

Responsabile: Alletto dr. Salvatore fino al 31.08.2019 – successivamente nuovo segretario comunale da individuare (Segretario Comunale).

Risorse umane: Tutto il personale dipendente

Risultati attesi: In tutti i casi di assenza prolungata di una unità di personale dipendente di ruolo (ferie, maternità, aspettativa, malattia) il carico di lavoro sarà distribuito tra i colleghi per evitare il ricorso agli incarichi di sostituzione, che per l'amministrazione comunale costituiscono un aggravio di spesa.

Tempi: 31 dicembre 2019

Misuratore di risultato: verifica efficacia ed efficienza.