

## **COMUNE DI GORNO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

### **Art. 1 - Costituzione e requisiti**

La Commissione Mensa scolastica è costituita a livello comunale ed è composta da:

- Sindaco o suo delegato;
- cuoco e/o rappresentante della ditta appaltatrice;
- rappresentante della dirigenza dell'Istituto comprensivo;
- rappresentanti degli organi collegiali, nominati all'inizio di ogni anno scolastico, in numero di 2 (due) genitori della scuola materna, 2 (due) genitori della scuola elementare e 2 (due) genitori della scuola media.

L'elenco dei rappresentanti degli organi collegiali viene fatto pervenire all'Amministrazione comunale che provvede alla costituzione della commissione ed all'invio dell'elenco completo dei componenti all'Asl ed ai Responsabili della cucina

Può partecipare ai lavori della commissione, in qualità di consulente, il pediatra dell'Asl o suo delegato al quale verrà inviata copia dell'avviso di convocazione della commissione.

### **Art. 2 - Ruolo e compiti**

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo:

- di collegamento tra utenti, Direzione scolastica e Amministrazione comunale;
- di consulenza per quanto riguarda il capitolato d'appalto, le variazioni del menu scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Assume compiti di:

- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto;
- promozione dell'educazione alimentare.

### **Art. 3 - Modalità di funzionamento**

La Commissione Mensa ha come riferimento l'Amministrazione comunale; decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di propria competenza.

La commissione viene convocata dal sindaco o suo delegato almeno due volte per anno scolastico.

Il Sindaco o suo delegato è il referente della commissione presso l'Amministrazione comunale, la quale si fa carico del supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa ai capitolati d'appalto, tabelle dietetiche, etc.).

### **Art. 4 - Rapporti con l'Amministrazione comunale**

L'Amministrazione comunale si impegna ad individuare, all'interno degli uffici, una persona di riferimento per raccogliere le istanze e rispondere alla Commissione Mensa.

L'ufficio competente provvederà ad inviare a tutti i membri della commissione copia del presente regolamento, nonché del regolamento per il servizio di refezione comunale.

### **Art. 5 - Modalità di comportamento**

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, solo se accompagnati da un addetto, di accedere al centro cottura e/o alle cucine, ai locali ad esso annessi con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio

nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori) per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario; possono inoltre accedere a tutti i locali della refezione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita al centro cottura/cucine e dispensa è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione camici monouso; è vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura/cucine;
- la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due; per ogni locale di somministrazione durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi;
- durante i sopralluoghi non dovrà esser rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al responsabile del centro cottura e/o del refettorio;
- di ciascun sopralluogo effettuato, possibilmente con cadenza mensile, i rappresentanti si impegnano a redigere schede di valutazione (del servizio, del pasto, dell'accettabilità del pasto), da far pervenire celermente all'ufficio competente dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6 - Norme igieniche**

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della commissione non devono pertanto toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della commissione non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.