



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELL'AREA FESTE ECOMUSEALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 36 in data 04/11/2015



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 – Autorizzazione Comunale
- Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda
- Art. 4 – Limiti e responsabilità
- Art. 5 – Responsabili e reperibilità
- Art. 6 – Attività collaterali
- Art. 7 – Conformità impianti, certificazioni e responsabilità
- Art. 8 – Domanda di autorizzazione
- Art. 9 – Autorizzazioni
- Art. 10 - Comportamento e obblighi da parte del concessionario
- Art. 11 - Procedura di consegna e riconsegna dell'area feste
- Art. 12 - Affissione di manifesti
- Art. 13 - Interventi a salvaguardia della struttura e del patrimonio
- Art. 14 – Sopralluoghi
- Art. 15 – Revoca dell'autorizzazione
- Art. 16 – Esibizione dell'autorizzazione
- Art. 17 – Gestione
- Art. 18 – Concessioni gratuite ed onerose
- Art. 19 – Deposito Cauzionale
- Art. 20 – Modalità e termini di pagamento
- Art. 21 – Disdette
- Art. 22 – Clausola generale
- Art. 23 – Entrata in vigore



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dell'area comunale, adiacente al campo di Tennis, per lo svolgimento di attività di carattere ricreativo, sportivo, sociale e culturale in genere, con particolare riferimento alle feste popolari all'aperto normalmente organizzate da soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale.

Potranno usufruire dell'area le seguenti iniziative, con l'ordine di priorità indicato:

1. iniziative dell'Amministrazione Comunale
2. iniziative dell'Ecomuseo delle Miniere di Gorno
3. iniziative dell'istituto comprensivo scolastico concordate con l'Amministrazione
4. iniziative delle parrocchia concordate con l'Amministrazione
5. iniziative della Pro Loco
6. iniziative delle associazioni con sede nel Comune
7. iniziative di cittadini residenti
8. iniziative di associazioni con sede esterna al Comune di Gorno
9. iniziative di cittadini non residenti
10. altre richieste
11. ordine di protocollo

L'Ufficio competente non può rilasciare autorizzazioni per:

-periodi relativi a più anni;

-le date in cui ricorrono festività particolari quali San Martino, San Rocco, Ferragosto.

La disposizione di cui al comma precedente è derogabile solo con espressa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

Articolo 2 .- Autorizzazione Comunale

L'utilizzo dell'area di cui all'articolo precedente è soggetta a autorizzazione comunale.

La tariffa giornaliera di utilizzo verrà fissata con deliberazione della Giunta Comunale.

Quando opportuno, in relazione alla natura delle manifestazioni, potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale idonea copertura assicurativa per danni all'edificio, a persone e cose, a carico del concessionario.

Articolo 3 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande per la concessione degli spazi individuati all'art. 1, da far pervenire almeno 15 giorni prima della data per la quale si chiede la concessione, vanno indirizzate al Comune di Gorno e compilate su apposito modulo allegato A, disponibile presso gli uffici comunali, nonché sul sito:

www.comune.gorno.bg.it.

Presso l'Ufficio Tecnico Comunale viene tenuto il calendario pubblico dell'area feste nel quale si evidenziano le date libere, le date opzionate (ovvero con richiesta protocollata, ma di cui l'ufficio deve ancora emettere l'atto di autorizzazione), e le date non libere (già concesse).



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

L'amministrazione comunale si riserva di revocare l'autorizzazione in casi eccezionali (eventi straordinari ed imprevedibili, emergenze, ecc.), senza che ciò comporti alcun risarcimento danni a favore del richiedente.

La presentazione della domanda non comporta il suo accoglimento e l'eventuale diniego motivato dovrà essere comunicato entro 10 giorni dal ricevimento della domanda, salvo interruzioni del termine per completamento dell'istruttoria.

Articolo 4 – Limiti e responsabilità

Le attività all'interno dell'area dovranno essere svolte nel rispetto dei limiti di capienza, orario, rumore, vibrazioni e lumens stabiliti dalla normative vigente. Il richiedente sarà ritenuto responsabile dell'area a sua disposizione per l'intera durata della manifestazione.

Articolo 5 – Responsabili e reperibilità

Per ogni manifestazione l'organizzazione richiedente dovrà individuare uno o più responsabili che dovranno essere reperibili durante la manifestazione ed intervenire tempestivamente ove richiesto dagli Organi di vigilanza.

Articolo 6 – Attività collaterali

Nell'ambito delle manifestazioni potrà anche essere richiesta l'autorizzazione per lo svolgimento di attività collaterali gestite da terzi e sotto la loro responsabilità. In tal caso dette attività dovranno essere autorizzate specificatamente dall'Amministrazione Comunale. L'amministrazione comunale potrà anche limitarsi ad autorizzare solo l'iniziativa principale.

Articolo 7 – Conformità impianti, certificazioni e responsabilità

Gli eventuali impianti e attrezzature utilizzate a qualsiasi titolo per le manifestazioni dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia.

Allo stesso modo gli organizzatori dovranno richiedere ed ottenere le autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni necessarie volta per volta in base al tipo di manifestazione. Il Comune declina ogni responsabilità per danni causati da terzi a materiale di proprietà di associazioni o privati.

Declina, inoltre, ogni responsabilità per danni causati da chiunque nei confronti di persone e cose durante l'esercizio della concessione dell'area.

Articolo 8 – Domanda di autorizzazione

La domanda di autorizzazione per l'esercizio delle attività relative all'utilizzo dell'area dovrà essere corredata del programma della manifestazione, in ordine alle date ed orari.

Al fine di valutare le istanze sopra citate, l'ufficio competente potrà richiedere ulteriori integrazioni entro 7 giorni dalla presentazione dell'istanza stessa.



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

Articolo 9 - Autorizzazioni

Per le manifestazioni che necessitano di autorizzazione della S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori), di autorizzazioni alla somministrazione di bevande ed alimenti e permessi Asl o dei vigili del fuoco od altre autorità competenti dovrà essere presentata tramite la metodologia vigente tempo per tempo la relativa "Dichiarazione di inizio attività" od equivalente in termini congrui prima dell'inizio della manifestazione, fermo restando tutte le spese a carico del concessionario.

Articolo 10 — Comportamento e obblighi da parte del concessionario.

E' assolutamente vietato manomettere ed asportare arredi, serramenti, e danneggiare quanto si trovi all'interno ed all'esterno dell'Area Feste Polifunzionale, pena l'addebito degli eventuali danni arrecati e la non restituzione della cauzione versata a titolo di parziale rimborso.

L'utilizzo degli spazi è subordinato alle seguenti prescrizioni:

- a) uso secondo gli orari, le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda;
- b) presenza e reperibilità (numero di cellulare) sistematica della persona designata, o del sostituto preventivamente segnalato, quale responsabile per tutta la durata dell'utilizzo;
- c) rispetto dei locali e delle attrezzature;
- d) divieto di effettuazione di attività contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;
- e) divieto assoluto di fumare nei locali chiusi;
- f) divieto di azioni pericolose o che possano provocare combustione (es. accensioni di lumi a combustione, articoli pirici, ecc..) o emanazione di sostanze tossiche/inalanti;
- g) divieto di apposizione di ostacoli ai percorsi di accesso e di uscita;
- h) rispetto delle usuali norme di comportamento in locali pubblici o aperti al pubblico e comunque obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal personale dipendente, custode o incaricato dal Comune
- i) restituzione degli spazi e delle attrezzature liberi da ogni ingombro e debitamente puliti e sistemati.
- l) l'ingresso di autoveicoli ed automezzi nell'Area Feste Polifunzionale è ammesso solo per il carico e lo scarico. I veicoli devono essere parcheggiati nei parcheggi esterni all'Area Feste Polifunzionale.
- n) Tutti i beni, gli strumenti e gli oggetti lasciati nell'area feste polifunzionale oltre il periodo di concessione dei locali, saranno considerati rifiuti o oggetti abbandonati e come tali smaltiti presso la piazzola ecologica o incamerati dall'amministrazione comunale. Il costo dello smaltimento oltre alla sanzione amministrativa per l'abbandono saranno posti in capo al concessionario.

Articolo 11 – Procedura di consegna e riconsegna dell'area feste



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

L'area feste viene messa a disposizione degli utilizzatori attraverso la consegna delle chiavi da parte ufficio tecnico non prima di 2 giorni dalla data di inizio dell'utilizzo. L'Ufficio, prima del rilascio delle chiavi verifica l'avvenuto versamento delle somme dovute e accerta l'ottemperamento alle altre eventuali prescrizioni fornite per iscritto con il provvedimento di autorizzazione.

Al momento della concessione dei locali sarà presentato apposito inventario delle strumentazioni messe a disposizione del concessionario. L'Area Feste Polifunzionale garantisce solo i normali consumi di acqua, gas e di energia elettrica per max 10 Kilowatt.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate all'ufficio tecnico il primo giorno di apertura al pubblico dello stesso successivo a quello di fine utilizzo dell'area feste.

Eventuali anomalie dell'area feste (sporcizia, guasti, arredi o attrezzature danneggiati) dovranno essere segnalate prima dell'uso. L'assenza di segnalazioni in tal senso presuppone l'idoneità e la funzionalità dell'impianto. L'utilizzatore sarà ritenuto quindi responsabile di tutti i danni rilevati all'atto della riconsegna.

Contestualmente alla restituzione delle chiavi, verrà effettuato un sopralluogo alla presenza di un dipendente comunale all'uopo incaricato dall'ufficio tecnico, anche se non appartenente a detta area e redatto verbale in contraddittorio, nel quale saranno segnalate le eventuali anomalie riscontrate sia all'esterno che all'interno dell'edificio.

Articolo 12 — Affissione di manifesti.

L'affissione di manifesti ed altro materiale all'interno ed all'esterno degli spazi concessi dovrà essere preventivamente autorizzata e potrà essere concessa solo quando non arrechi danno o nocumento per l'immagine dell'Area Feste Polifunzionale e/o dell'amministrazione comunale. In ogni caso l'esposizione e l'affissione di manifesti e/o altro materiale pubblicitario dovrà essere limitato al periodo richiesto per l'utilizzo degli spazi.

In nessun caso è concesso ai concessionari di utilizzare il nome, il logo l'immagine dell'Area Feste Polifunzionale e/o del comune di Gorno senza che lo stesso sia stato autorizzato dall'amministrazione comunale.

Articolo 13 — Interventi a salvaguardia della struttura e del patrimonio.

Il concessionario dovrà far sì che durante l'utilizzo sia sempre presente un responsabile in grado di effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, allagamento o altra causa. In ogni caso di pericolo o di possibili danneggiamenti il concessionario dovrà avvisare immediatamente le autorità competenti e l'amministrazione comunale.

Articolo 14 — Sopralluoghi.

Il personale incaricato dall'Amministrazione potrà accedere in ogni momento ai locali ed agli spazi concessi per verificare il corretto uso degli stessi, cercando nel contempo di arrecare il minor disturbo possibile al concessionario.



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

Il personale incaricato, qualora riscontrasse la mancata osservanza di quanto prescritto nel predetto regolamento, farà segnalazione all'ufficio competente che provvederà, dandone comunicazione scritta, a trattenere la cauzione precedentemente versata. Nel caso di gravi violazioni o di mancanza dei requisiti di sicurezza e di ordine pubblico gli incaricati dell'amministrazione previo ricorso all'intervento delle forze dell'ordine potranno interrompere le attività in corso e revocare immediatamente la concessione degli spazi.

Articolo 15 — Revoca dell'autorizzazione.

Le concessioni in esecuzione del presente Regolamento potranno essere revocate in qualunque momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per il mancato rispetto delle condizioni indicate dal presente Regolamento e/o nell'atto di concessione, senza che per questo il concessionario possa vantare alcun diritto di indennizzo o rimborso.

Articolo 16 — Esibizione dell'autorizzazione.

L'autorizzazione per l'utilizzo degli spazi, dovrà essere consegnata e/o mostrata a cura del concessionario al custode dell'Area Feste Polifunzionale o all'incaricato comunale alla sorveglianza il giorno dell'utilizzo dei locali medesimi e a ogni altra autorità che la richiedesse.

Articolo 17 - Gestione

La gestione dell'utilizzo dell'Area Feste Polifunzionale e dei suoi spazi è esercitata direttamente dal comune; l'amministrazione comunale si riserva comunque il diritto e la facoltà di delegare e di affidare le operazioni e le attività di prenotazione, di riscossione, di controllo, di cura, di chiusura e di apertura dell'Area Feste Polifunzionale ad enti persone od associazioni che verranno di volta in volta o a seguito di apposite convenzioni incaricate dagli uffici comunali.

Articolo 18 — Concessioni gratuite ed onerose.

Le concessioni di cui sopra sono sempre onerose, salvo i casi di gratuità relative allo svolgimento di attività culturali, sociali, didattiche ovvero patrocinate dall'amministrazione comunale ed inserite nella programmazione comunale, purchè di natura non commerciale.

L'utilizzo degli spazi per attività svolte da associazioni riconosciute dal Comune di Gorno, può essere gratuito ed esonerato del deposito cauzionale su apposita decisione dell'amministrazione comunale.

Per gli incontri o eventi organizzati dalle associazioni senza scopo di lucro e con scopi sociali, culturali, ricreativi e di promozione artistica, economica, informativa e storica è prevista una riduzione del 50% rispetto alla tariffa ordinaria. La verifica dei requisiti per poter usufruire della riduzione è fatta dal comune.



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo
REGIONE LOMBARDIA

L'utilizzo dovrà essere vincolato allo scopo delle proprie finalità statuarie.

Articolo 19— Deposito Cauzionale.

Tutti i concessionari a titolo oneroso entro i 5 giorni precedenti l'utilizzo degli spazi sono tenuti al versamento del deposito cauzionale stabilito dalla giunta comunale.

La somma versata a titolo di deposito cauzionale sarà trattenuta nel caso in cui i locali non vengano restituiti liberi da ogni ingombro e debitamente puliti, nel caso in cui non vengano rispettate le prescrizioni del presente regolamento o nel caso in cui siano stati arrecati danni agli stessi, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Il deposito cauzionale sarà restituito entro 10 giorni, dopo la verifica degli ambienti utilizzati e del rispetto del presente regolamento.

Articolo 20 — Modalità e termini di pagamento.

Pena la revoca dell'autorizzazione, il pagamento dell'importo della tariffa dovuta dovrà essere effettuato, contestualmente al pagamento del deposito cauzionale, entro i 5 giorni precedenti l'utilizzo degli spazi.

Copia delle ricevute di pagamento della tariffa e della cauzione dovranno essere consegnati presso il comune.

In caso di richieste presentate ed autorizzate oltre i termini stabiliti dall'art. 3, il pagamento dell'intera tariffa e della cauzione dovrà essere effettuato, a pena di decadenza, entro 24 ore dalla comunicazione di accoglimento della richiesta.

Articolo 21 — Disdette.

In caso di mancato utilizzo o rinuncia all'utilizzo dei locali senza disdetta espressa comunicata almeno 3 giorni prima dell'evento-manifestazione, l'Amministrazione Comunale tratterrà la tariffa sopra indicata.

Le eventuali richieste di modifica e spostamento delle date di utilizzo degli spazi verranno accettate ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale, sempre e solo compatibilmente con le altre richieste di utilizzo.

Articolo 22 - Clausola generale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle leggi in materia, ai regolamenti comunali ed agli usi in vigore.

Articolo 23 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore al compimento di un periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione per 15 giorni.